



## ISTITUTO COMPrensIVO COAZZE

Via San Sebastiano n.3 - 10094 GIAVENO TO

Tel. 011 9376083

e-mail [TOIC86800N@istruzione.it](mailto:TOIC86800N@istruzione.it) [TOIC86800N@pec.istruzione.it](mailto:TOIC86800N@pec.istruzione.it)

<http://www.iccoazze.gov.it/>

ISTITUTO COMPrensIVO COAZZE  
Via S. Sebastiano 3  
10094 GIAVENO (TO)  
Prot. 0001770 del 10/06/2019  
06-10 (Uscita)

Giaveno, 10/06/2019

Oggetto: AVVISIO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'affidamento del Servizio esterno per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO o RPD ex art. 17 Regolamento UE 2016/679) per la durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Coazze – Via San Sebastiano, 3 – 10094 Giaveno (TO)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTO** il decreto n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” (GU n. 267 del 16.11.2018); **VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

**VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;

**VISTE** le Nuove Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un’ autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**RECEPITO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**CONSIDERATE**, al fine dell'attuazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);

2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171); 3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ed è tenuta ad adempiere a quanto prescritto dal RGPD;

**VISTA** l'esigenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali nei termini stabiliti dal RGPD;

### **INTENDE**

avviare un'indagine di mercato, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzata all'affidamento di un servizio volto a supportare, formare e indirizzare la Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, anche per il tramite della neo introdotta figura del Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo Coazze

Via San Sebastiano, 3 – 10094 Giaveno (TO)

Posta elettronica: [toic86800n@istruzione.it](mailto:toic86800n@istruzione.it) Pec: [toic86800n@pec.istruzione.it](mailto:toic86800n@pec.istruzione.it)

### **OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

#### **1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:**

- N. 2 Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede del Comune in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- Gestione delle risorse.

#### **2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:**

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;

- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

### **3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:**

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche;
- Modulistica.

#### **Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico. Per lo scopo, il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per l'incarico di che trattasi;

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, i soggetti ammessi a presentare offerte dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 del D.Lgs n. 56 del 2017;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale di cui all'art. 83 D.Lgs. n 56 del 2017;
- Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

#### **Titoli di accesso: Laurea coerente con l'incarico**

L'Amministrazione procederà ad affidare l'incarico all'operatore professionale in possesso dei requisiti richiesti, la cui offerta risulti economicamente più conveniente mediante affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27/06/2019, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [toic86800N@pec.istruzione.it](mailto:toic86800N@pec.istruzione.it) ad oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679". Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO U.E 2016/679;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
  - di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;
4. Proposta progettuale con relativo costo annuale (format libero); Non saranno ammesse alla procedura:
  - le candidature pervenute fuori termine
  - le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

### **TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituto in conformità al D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

### **PUBBLICITA' LEGALE**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Comprensivo Coazze – Via San Sebastiano, 3 – 10094 Giaveno (TO).

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento di servizi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo. La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed alla Legge n. 241/1990.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Francesca Migliorero)  
Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005