



ISTITUTO COMPRESIVO DI GIAVENO COAZZE

Via San Sebastiano n.3 - 10094 GIAVENO TO
Tel. 011 9376083

e-mail TOIC86800N@istruzione.it TOIC86800N@pec.istruzione.it
<http://www.iccoazze.gov.it/>

ISTITUTO COMPRESIVO COAZZE
Via S. Sebastiano 3
10094 GIAVENO (TO)
Prot. 0000974 del 22/03/2019
06-10 (Uscita)

Giaveno, 15/03/2019

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –. Autorizzazione progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-31 - nota MIUR AOODGEFID/203 del 10/01/2018. - CUP I41E17000650006
Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-59- nota MIUR AOODGEFID/203 del 10/01/2018. - CUP I41E17000660006

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Si avvisano le SSLL che, a seguito dell’autorizzazione dei Progetti: 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-31 e 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-59 , vengono avviate le procedure per l’attuazione di n° 12 moduli formativi rivolti agli studenti dell’Istituto.

Per la realizzazione del Progetto sono previste le seguenti figure professionali:

PERSONALE ATA	ORE TOTALI
Collaboratori Scolastici	100

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del Progetto.



ART. 1 – COMPITI DEL PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative e amministrative inerenti al progetto;
- Accogliere i corsisti e seguire con attenzione lo svolgimento delle attività;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare atti;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Collaborare con le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- Firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

L'elenco delle mansioni del profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il Mod. All. 2 per il Personale Collaboratore Scolastico) dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della Segreteria entro le ore 12,00 del giorno 29/03/2019.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

ART. 3 – SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

CRITERI DI VALUTAZIONE PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- dichiarazione disponibilità;
- plesso di servizio (titolo di preferenza)

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito WEB dell'Istituto.

La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

ART. 5 – COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico retribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.



ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione al R.E. 2016/679 GDPR, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Migliorero – Tel. 0119376083– e-mail toic86800n@istruzione.it – pec toic86800n@pec.istruzione.it.

ART. 7 – DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.iccoazze.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Francesca Migliorero)
Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005